|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **ATIK YÖNETİMİ TALİMATI** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

1. Kurum ve kuruluşların içerisine her katta standartlara uygun olacak şekilde atık kutuları yerleştirilmelidir. Atık kutuları tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir (pedallı, sensörlü vb.) olmalıdır.
2. Atık kutularının takibi yapılarak geçici depolama alanına transferi sağlanmalıdır.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki olası bulaş bazlı atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personel, kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyenini sağlamalıdır.