**……………………………………………………………… MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

Herhangi bir salgın ya da enfeksiyon durumunda öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasında bulaşmayı sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve sağlık otoritelerinin duyurularına uygun şekilde hareket etmeleri önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi, ailesi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **EYLEM** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** |
| **Okul Bahçe Girişi** | Okul girişlerine kişisel hijyenle ilgili afişlerin ve talimatların asılması. | Güvenlik kulübesinde ya da Danışma/Nöbetçi Öğrenci Masasında | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| El antiseptiği /dezenfektanı ve KKD bulundurulması. |
| **Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanları** | Zeminlerde su birikintilerine izin verilmeyecektir. |  | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik/dezenfekte işlemleri yapılacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulacaktır. |  |
| **Kapalı Oyun Alanları** | Kapalı Oyun alanlarında kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde ve genel hijyen kurallarına uygun önlemlere göre düzenlenecektir. |  | Okul/Kurum İdaresi/Sınıf Öğretmenleri |
| Hijyenik şekilde temizlenmesi zor olan oyuncaklarla ilgili önlemler alınacaktır. |  | Sınıf Öğretmenleri |
| Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacak ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılacaktır. | Mümkün oldukça pencereler ile | Sınıf Öğretmenleri/Temizlik Personeli |
| **Bina Girişi** | El antiseptiği /dezenfektanı ve gerektiğinde kullanılmak üzere KKD (maske,eldiven) bulundurulması.  Ziyaretçi kaydı tutulacaktır.  Salgın hastalık döneminde Ziyaretçi/Tedarikçi taahhütnamesi imza altına alınacaktır. | Güvenlik kulübesinde ya da Danışma/Nöbetçi Öğrenci Masasında | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| **Bekleme Alanı, Lobi** | Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde ve genel hijyen kurallarına uygun önlemlere göre düzenlenecektir. |  | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı |
| **Derslik, Etüt Salonları, Atölyeler, Laboratuvarlar** | Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacak ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılacaktır. | Mümkün oldukça pencereler ile | Temizlik Personeli/ Öğretmenler |
| Hijyen ve Sanitasyon Planına uygun olarak “Temizlik ve Dezenfeksiyon Kontrol Formu” düzenlenmesi ve aylık olarak dosyada muhafaza edilmesi. | Hijyen ve Sanitasyon Planı, Temizlik ve Dezenfeksiyon Kontrol Formu | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli/Nöbetçi Öğretmenler |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi sağlanacaktır. |  | Öğretmenler/ Nöbetçi Öğretmenler |
| **Öğretmenler Odası** | Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Temizlik Personeli |
| Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenecektir. El antiseptiği bulundurulacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi/ Öğretmenler |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacak ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılacaktır. | Mümkün oldukça pencereler ile | Temizlik Personeli/ Öğretmenler |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Temizlik Personeli/ Öğretmenler |
| **Ofisler (İdari Oda, Rehberlik servisi vb.** | Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Temizlik Personeli/ Ofis Kullanıcısı |
| Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenecektir. |  | Okul/Kurum İdaresi / Ofis Kullanıcısı |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacak ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılacaktır. | Mümkün oldukça pencereler ile | Temizlik Personeli/ Ofis Kullanıcısı |
| **Toplantı, Konferans, Çok Amaçlı Salonları** | Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenecektir. |  | Okul/Kurum İdaresi |
| Ortak kullanım ekipmanlarının periyodik olarak temizliği yapılacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacak ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılacaktır. | Mümkün oldukça pencereler ile | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| **Eğitim** | Okulumuzda çalışan tüm personele (Temizlik, Memur, Aşçı vb.), öğrencilere ve öğretmenlere okul idaresi tarafından hijyen ve enfeksiyon riskleri ile hastalıkların bulaş yolları ve korunma önlemleri konularında düzenli eğitimler verilecektir. Öğrenci ve personel devam devamsızlık durumları günübirlik takip edilerek gerekli iş ve işlemler yapılacaktadır. | Eğitim Planı ve Eğitim Formları ile | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| **Kantin, Çay Ocağı, Yemekhane**  **Kantin, Çay Ocağı, Yemekhane** | Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması sağlanacaktır. “Temizlik ve Dezenfeksiyon Kontrol Formu” düzenlenerek aylık olarak dosyada muhafaza edilecektir. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi/ Temizlik Personeli/ Kantin Çalışanı/ Yemekhane Aşçısı |
| Yemekhane ve kantin girişlerinde el antiseptiği veya el yıkama lavabosu bulundurulacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi |
| Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda mevcut kurallara ek olarak yüklenici firmadan içeriğinde hijyenik üretim ve dağıtım şartlarının bulunduğu “Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için eylem planı” istenecek. |  | Okul/Kurum İdaresi |
| Yemekhane/kantin/mutfaklarda kişisel hijyen kuralları ile ilgili afiş/poster asılması. | Uyarı afişleri ve posterleri | Okul/Kurum İdaresi |
| Personelin işe özgü KKD (maske, bone, eldiven) kullanılması sağlanacak. | KKD Zimmet Formu Düzenlenecek | Okul/Kurum İdaresi |
| Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenecektir. |  | Okul/Kurum İdaresi /Belletmen Öğretmenler |
| Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun kontrolü sağlanacaktır. | Talimatlar | Okul/Kurum İdaresi / Aşçı |
| Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi / Aşçı |
| **Tuvalet ve Lavabolar** | Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli/Nöbetçi Öğretmenler |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacaktır. | Pencereler ile |
| Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulacaktır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulacaktır. | Sıvı sabun, tek kullanımlık kurulama malzemeleri, el hijyeni, el yıkama afişleri ve posterleri |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulacaktır. |  |
| Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantıların deveboyunlarının S sifon şekilde olması sağlanacaktır. | Fiziki olarak kontrol edilecek | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| **Atık Yönetimi** | Atık depolama alanı diğer alanlardan ayrılmış bir şekilde kullanılacaktır. Kullanılmış maske ve eldiven gibi atık maddelerin okul koridorlarında bulunan pedallı atık kutularına atılması, bu kutuların görevli hizmetli personel tarafından gerekli KKD kullanılarak atık depolama alanında atık yönetimi usullerine uygun şekilde depolanması ve atık konteynerlerine atılması sağlanacaktır. Sıvı ve katı atıkların depolandığı alan atıkların tasfiyesinden sonra uygun ekipman ile temizlenecektir. | Atık Yönetimi Talimatı/Temizlik Talmatı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| **Asansörler** | Asansör girişinde el antiseptiği bulundurulacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi |
| Hijyen ve Sanitasyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi |
| **Revir, Sağlık Odası** | Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacaktır. | Pencere İle | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Reviri kullanabilecek kişi sayısı belirlenip gelen kişilerin KKD kullanımına yönelik önlemleri alınacaktır. Başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanacaktır. | Revir defterinde kayıt altına alınması | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| Revirde oluşan atıklar atık yönetimi talimatına göre bertaraf edilmesi sağlanacaktır. | Atık Yönetimi Talimatı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| **İbadethane/ Mescit** | Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır.  Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenecektir. |  | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımını engelleyici önlemler alınacaktır.  Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Belirli periyotlarla temizliğinin yapılması | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Abdesthane ayrı bir bölüm olarak düzenlenmişse ‘Tuvalet ve Lavabolar’ maddesindeki düzenlemeler dikkate alınacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi |
| **Spor Salonları** | Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli/Beden Eğt. Öğretmeni |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacaktır. | Mümkün ise pencereler ile değilse Havalandırma sistemi ile | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli/Beden Eğt. Öğretmeni |
| Salon girişleri ve içerisinde uygun yerlere kişisel hijyenle ilgili afişler asılacaktır. | Uyarı afişleri ve posterleri | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| Girişte el antiseptiği veya el yıkama lavabosu bulundurulacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| **Öğrenci, Personel Soyunma Odalar ve Duşlar** | Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenecektir. |  | Okul/Kurum İdaresi/ Beden Eğt. Öğretmeni |
| Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacak ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| **Misafirhane/Yurt/Pansiyon**  **Misafirhane/Yurt/Pansiyon** | Konaklama odaları kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenecektir. |  | Okul/Kurum İdaresi |
| Ziyaretçilerin giriş ve çıkışlarda hijyen ve enfeksiyon riskleri doğrultusunda bilgilendirilmesi. | Ziyaretçi bilgilendirme formu | Okul/Kurum İdaresi/Belletmen Öğretmenler |
| Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Girişte el antiseptiği veya el yıkama lavaboları bulundurulacaktır. |  | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacak ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılacaktır. | Pencereler İle | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli/ Belletmen Öğretmenler |
| Odalarda ve kişisel dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmaması sağlanacaktır. | Düzenli Kontrol Edilerek |
| Duş yerleri, tuvaletler ve lavabolarda hijyen şartları için gerekli kaynaklar (su, sabun, tuvalet kâğıdı, temassız çöp kutusu, kâğıt havlu vb.) bulundurulacaktır. |  |
| **Eğitim Kuruluşu Hizmet Araçları** | Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| Salgın hastalık dönemlerinde araçlarda klima iç hava dolaşımının kapalı tutularak, mümkünse klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanacaktır. |  |
| Araçların klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılması ve takip edilmesi sağlanacaktır. | Bakım-Onarım Kayıtları |
| Araçlarda, salgın hastalık durumlarına özgü yerleşim planı ve salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı sağlanacaktır. |  |
| **Çamaşırhane Hizmetleri** | Çamaşır yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun kontrolü sağlanacaktır. | Talimatlar | Okul/Kurum İdaresi/Temizlik Personeli/ Çamaşırhane Sorumlusu |
| Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı/Temizlik Talimatı |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanacaktır. | Pencereler ile |
| **Okul Servis Araçları** | Okul servis araçlarında Hijyen ve Sanitasyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanacaktır. | Temizlik ve dezenfeksiyon kontrol formu istenecektir. | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| Enfeksiyon riski bulunması halinde öğrencilerin servise alınmaması ve velilerin bilgilendirilmesi. | Öğrenci Servis Talimatı |
| **Teknik Hizmetler** | Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri eğitimli ve yetkili kişi ve kuruluşlarca yaptırılması sağlanacaktır.  Bakım ve temizlik kayıtları dosyalanacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi sağlanacaktır. |  |
| **Su Depoları** | Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluk sağlanacaktır. | İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| **Enfeksiyon/Salgın ve Bulaşıcı Hastalıklar** | Salgın hastalık döneminde okul girişinde semptom veya yüksek ateşi tespit edilen öğrencinin ailesi ile ivedilikle iletişime geçilerek sağlık kuruluşuna yönlendirilecektir. Sınıf içerisinde tespit edilen vakalarda kişinin izole edilmesi sağlanacak ve BBÖ planına uygun hareket edilerek gerekli yerlere bilgi verilecektir. | BBÖ Eylem Planı | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |
| **Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme Deposu vb.)** | Kuruluşta yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar yapılacaktır. | Hijyen ve Sanitasyon Planı | Okul/Kurum İdaresi (Görevlendireceği Kişi/Kişiler) |

**Not: Okulda bulunmayan birim/bölümler formdan çıkartılacaktır. Yukarıdakiler haricinde farklı birim ve faaliyetler ise forma eklenecektir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Planı hazırlayan** | **Onaylayan** |
| İmza | İmza |
| Adı, Soyadı | Adı, Soyadı |
| Görevi | **Okul Müdürü** |